



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-09-10

Vår referens

My Eriksson Cherry
Utredningssekreterare
my.erikssoncherry@malmo.se

Uppdrag från förskolenämnden att ta fram ett förslag till upplägg för en separat enkät till medarbetare FSKF-2025-7723

Sammanfattning

I samband med rapportering av resultat från Förskoleenkäten 2025 (FSKN-2025-1444) lyftes ett behov av att även fånga den pedagogiska personalens perspektiv i relation till vårdnadshavares perspektiv på förskolans kvalitet. Förskoleförvaltningen fick därmed i uppdrag att ta fram ett förslag på upplägg till en enkät till medarbetare med koppling till förskoleenkäten. Förvaltningen föreslår att en förskoleenkät till medarbetare tas fram, med samma frågeområden som nuvarande förskoleenkät, samt att enkäten genomförs i ett pilotgenomförande under våren 2026.

Förslag till beslutet

1. Förskolenämnden ger förskoleförvaltningen i uppdrag att genomföra enkäten till medarbetare i enlighet med förslaget till upplägg och återrappporterar en utvärdering av enkätens pilotgenomförandet i maj 2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 250924 Uppdrag från förskolenämnden att ta fram ett förslag till upplägg för en separat enkät till medarbetare

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2025-09-15

Förskolenämnden 2025-09-24

Ärendet

Vid förskolenämndens sammanträde den 21 maj 2025 rapporterades resultaten från Förskoleenkäten 2025 (FSKN-2025-1444). I samband med detta lyftes ett behov av att fånga den pedagogiska personalens perspektiv i relation till vårdnadshavarnas perspektiv på förskolans kvalitet. Förskoleförvaltningen fick därmed i uppdrag av förskolenämnden att ta fram ett förslag på upplägg till en enkät till medarbetare med



koppling till förskoleenkäten. Den 11 juni 2025 återrapporterades det pågående arbetet (FSKF-2025-6725) och nedan återges det färdiga förslaget till upplägg för en enkät till medarbetare.

Förslaget som redovisas här innehåller information om enkätens utformning och innehåll, hur och när enkäten ska genomföras samt hur enkäten ska redovisas. Därtill redovisas ekonomiska konsekvenser av genomförandet av enkäten och en tidplan för det fortsatta arbetet.

Bakgrund

I samband med rapportering av resultaten från Förskoleenkäten 2019 i juni 2019 beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att se över och omarbeta förskoleenkäten inför 2021, bland annat i syfte att öka svarsfrekvensen och utöka frågorna att även omfatta förskolans förutsättningar (FSKF-2019-9628). I samband med detta arbete undersökte förvaltningen olika alternativ för att ytterligare fånga in medarbetares och barns perspektiv i det systematiska kvalitetsarbetet. Underlagen och resonemangen från tidigare arbete har varit en utgångspunkt för förslagen i detta ärende.

I framtagandet av förslagen i ärendet har det även undersökts om den nuvarande medarbetarenkäten är möjlig att utöka i stället för att skapa en separat enkät. I återrapportering av utredningen i maj (FSKF-2019-9628) konstaterades att detta inte är lämpligt. Dels finns det begränsade möjligheter att lägga till frågor i medarbetarenkäten, dels för att fokus i medarbetarenkäten är på arbetsmiljö snarare än förskolans kvalitet utifrån barnens behov och förutsättningar.

Förslag på upplägg

Enkätens innehåll

Förskoleenkäten till medarbetare föreslås utgå från den nuvarande förskoleenkäten, det vill säga innehålla samma eller liknande målområden och frågor som förskoleenkäten till vårdnadshavare. Eftersom det huvudsakliga syftet med enkäten är att utvidga perspektiven som framkommer i förskoleenkäten föreslås inga nya frågor.

Frågorna föreslås omformuleras för att kunna besvaras av den pedagogiska personalen. Frågorna besvaras utifrån medarbetarens upplevelser av barnen i barngruppen de huvudsakligen arbetar i. Till exempel skulle frågorna kunna omformuleras så här:

Förskoleenkäten till vårdnadshavare	Förskoleenkäten till medarbetare
Jag upplever att mitt barn utvecklar sitt språk på förskolan	Jag upplever att barnen i barngruppen utvecklar sitt språk på förskolan
Jag upplever att barngruppens storlek fungerar för mitt barn	Jag upplever att barngruppens storlek fungerar för barnen i barngruppen



I det vidare arbetet behöver den exakta formuleringen preciseras, i samråd med till exempel rektorer i förskolan. Därtill behöver det nationella kvalitetssystemet beaktas i framtagandet av frågeområdena.

En potentiell utmaning med enkäten till medarbetare är att respondenten behöver göra en bedömning om alla barn i barngruppen. Detta innebär att svaret blir en sammanvägning av alla barnen, till skillnad från förskoleenkäten till vårdnadshavare där vårdnadshavaren besvarar enkäten för ett barn åt gången. Detta behöver särskilt beaktas i tolkningen av resultaten. Vidare behöver det i det fortsatta arbetet utredas om alla frågor ska ingå i förskoleenkäten till medarbetare. Enkäten innehåller 30 frågor och en kortare enkät skulle kunna ha en positiv påverkan på svarsfrekvensen. Frågorna skulle då kunna väljas utifrån ett fokus på de frågor där den pedagogiska personalens perspektiv som mest kan nyansera resultaten från förskoleenkäten.

Enkätens genomförande

Enkäten till medarbetare föreslås genomföras av förvaltningen, till skillnad från förskoleenkäten till vårdnadshavare där ett enkätföretag ansvarar för en stor del av genomförandet. Detta då enkäten till medarbetare har färre respondenter och inga pappersutskick krävs. Förvaltningens upphandlade enkätverktyg esMaker föreslås att användas.

Enkäten skulle rikta sig till pedagogisk personal (barnskötare, pedagoger och förskollärare) i kommunala förskola. I nuläget bedöms det inte möjligt att inkludera pedagogisk personal i fristående förskola. Kontaktuppgifter till den pedagogiska personalen skulle behöva samlas in från respektive huvudman och deltagandet skulle vara frivilligt, vilket skapar en osäkerhet kring om den insamlade informationen skulle uppnå tillräcklig kvalitet för att motivera den administrativa insats som krävs.

Utöver den pedagogiska personalens deltagande som respondenter, skulle även rektor och ledningsgrupp behöva involveras då de spelar en viktig roll i genomförandet, till exempel genom att informera om enkäten och uppmuntra deltagande. Detta är väsentligt, framför allt för att det ska vara möjligt för verksamheten att avsätta tid för de cirka 3800 medarbetarna att avsätta tid till besvarandet. Det uppskattas att enkäten tar cirka 10 minuter att besvara. Detta är dock en uppskattning som inte tar hänsyn till exempelvis behov av språkstöd i besvarandet av enkäten.

Tidplan

I uppdraget framhålls att ett förslag på en årlig enkät ska tas fram. Förvaltningens förslag är dock att enkäten genomförs vartannat år så att den följer tidplanen för förskoleenkäten till vårdnadshavare.

Inledningsvis föreslås att en pilot genomförs. Tidplanen föreslås se ut som följande:



- Höst 2025: Förskoleenkäten till medarbetare färdigställs.
- Vår 2026: Pilotgenomförande med urval av rektorer (februari), resultat och utvärdering (maj).
- Höst 2026: Uppstart av genomförande i samband med uppstart av förskoleenkäten 2027.
- Vår 2027: Genomförande av förskoleenkäten till medarbetare respektive vårdnadshavare (februari), rapportering av resultat (maj).

Fördelen med att genomföra enkäten vartannat år är att detta sker parallellt med förskoleenkäten till vårdnadshavare. Detta innebär bland annat att kommunikationen av enkäterna till verksamheten sker parallellt, vilket underlättar för rektor som har en viktig roll i kommunikationen av enkäterna. Vidare innebär det att samma förskola utvärderas, på så sätt att det är samma barn, personal och ledning på plats vid tiden för besvarande. Dessutom kan resultaten analyseras tillsammans, både på enhetsnivå och på övergripande nivå. På så sätt kan insikter från den ena enkäten nyttiggöras i analysen av den andra enkätens resultat.

Om enkäten i stället genomförs varje år finns det risk att den det året som förskoleenkäten till vårdnadshavare inte genomförs tappar sitt huvudsakliga syfte, det vill säga att utvidga perspektiven i förskoleenkäten till vårdnadshavare. Dessutom skulle enkäten genomföras samtidigt som Sveriges kommuner och regioners (SKR) förskollärarenkät, vilket kan påverka svarsfrekvensen i båda enkäterna. Vid ett genomförande vartannat år har förvaltningen även större möjlighet för att arbeta för en ökad svarsfrekvens i SKR:s förskollärarenkäten samt att analysera och rapportera dessa resultat på övergripande nivå.

Redovisning av resultat

Resultaten från förskoleenkäten föreslås redovisas i en separat rapport till förskolenämnden, i samband med rapportering av resultat från förskoleenkäten. Även om rapporten är separat, så föreslås huvudfokus vara att utvidga perspektiven i förskoleenkäten till vårdnadshavare.

Vidare föreslås resultaten sammanställas på enhetsnivå och tillhandahållas rektor. Detta för att enkätens resultat ska bli ett underlag i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt i relation till resultaten från förskoleenkäten till vårdnadshavare. Eftersom förskoleenkäten redan analyseras av förskolorna, blir detta ett ytterligare underlag i en existerande analysprocess, snarare än ytterligare ett moment för förskolorna. Att resultaten återkopplas till medarbetarna och respektive enhet är av stor betydelse. När medarbetare uppmanas att lägga tid och engagemang på att besvara enkäten, är det viktigt att de också får ta del av resultaten på ett sätt som är relevant för den egna



förskolan. Detta bidrar inte bara till ökad svarsfrekvens, utan även till att resultaten kan användas som ett konkret underlag i det systematiska kvalitetsarbetet.

Uppskattad resursåtgång

Förslaget till upplägg innebär att enkäten genomförs internt och resursåtgången rör därmed interna resurser. Följande resursåtgång uppskattas:

Aktivitet	Omfattning	Kostnad / resursåtgång
Pilot (höst 2025 – vår 2026).	En halvtidstjänst fördelat på två medarbetare.	Cirka 240 000 kr.
Ordinarie genomförande (höst 2026 – vår 2027).	Som en del av förskoleenkäten till vårdnadshavare, en till två heltidstjänster fördelade på tre medarbetare. Varav förskoleenkäten till medarbetare tar cirka en tredjedel av ovan i anspråk.	Cirka 200 000 – 400 000 kr.
Övrig resursåtgång vid ordinarie genomförande.	Respondenter: ca 3800 (å cirka 10 minuter). Analys: Cirka 43 rektorer och nära ledningsgrupper.	Respondenter: 16 arbetsveckor. Analys: svårt att beräkna.

Förslag på syfte

Utifrån ovan förslag på upplägg föreslås ett syfte definieras för förskoleenkäten till medarbetare. Detta i likhet med det syfte som togs fram i utvecklingen av förskoleenkäten och som nu är tongivande i genomförande och vidare utveckling av förskoleenkäten till vårdnadshavare. Eftersom enkäten till medarbetare föreslås genomföras för att utvidga perspektiven i förskoleenkäten föreslås det huvudsakliga syftet vara:

Komplettera förskoleenkäten till vårdnadshavare genom att fånga den pedagogiska personalens perspektiv, i syfte att skapa en mer nyanserad och heltäckande bild av förskolans förutsättningar och kvalitet.

För att ytterligare precisera omfattningen av enkäten, föreslås tre sekundära syften, som motsvarar de tre syften som förskoleenkäten till vårdnadshavare utgår från:

Förskoleenkäten till vårdnadshavare	Förskoleenkäten till medarbetare
Ska ge en bild av hur vårdnadshavare upplever sitt barns förskola utifrån uppdraget i skollagen och läroplanen.	Ska ge en bild av hur den pedagogiska personalen upplever förskolans verksamhet utifrån uppdraget i skollagen och läroplanen.



Förskoleenkäten till vårdnadshavare	Förskoleenkäten till medarbetare
Resultatet utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå.	Resultatet utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå.
Del av den kommunala uppföljningen. Hur nöjda medborgarna är med förskoleförvaltningens verksamhet.	Del av förvaltningens rapportering till nämnden om hur den pedagogiska personalens upplever de kommunala förskolornas förutsättningar att nå de nationella målen.

Det fortsatta arbetet

Om förslaget till upplägg för en förskoleenkät till medarbetare godkänns föreslås tidplanen för genomförande av en inledande pilotundersökning se ut som följande:

- September 2025: Beslut om förskoleenkät till medarbetare.
- Oktober 2025 – februari 2026: Färdigställ enkätens innehåll (enkätfrågor), ta fram kommunikations- och aktivitetsplan för genomförande, förbered för utskick av enkät.
- Februari 2026: Enkäten skickas ut till ett urval av förskolor (urvalet bestäms under hösten, här behöver tas hänsyn till pågående omorganisering av rektorsområdena).
- Mars 2026 – april 2026: Analys av resultat på huvudmannanivå.
- April 2026: Analys av resultat på enhetsnivå.
- Maj 2026: Utvärdering av pilotgenomförande återsammanteras till nämnden, beslut om ordinarie genomförande tas.

Ansvariga

Moa Morin Enhetschef

Linda Abrahamsson Avdelningschef

Serene Rosberg Förvaltningschef